

Charte pour des réunions efficaces en mode présentiel ou distanciel



En préambule :

- L'intérêt de cette charte est qu'elle établit un équilibre en s'adressant aux deux parties : l'animateur et le participant. Chacun visualise aussi les engagements réciproques.
- La charte doit être affichée en salles de réunion mais aussi transmise aux personnes qui sont en mode "télétravail".

L'engagement de l'animateur en 10 points



- ▶ Je prépare un ordre du jour clair, même très court, que j'envoie à l'avance à chaque participant.
- ▶ J'annonce les heures précises de début et de fin de la réunion.
- ▶ Je prépare à l'avance l'organisation, que ce soit en mode présentiel (salle réservée, vérification des accès, matériels en ordre de marche...) ou en mode distanciel (salle virtuelle créée, codes de connexion transmis...).
- ▶ Je commence la réunion pile à l'heure prévue et je la termine au plus tard à l'heure annoncée.
- ▶ Je coupe mon portable avant le démarrage de la réunion.
- ▶ J'encourage la participation de chacun, notamment de ceux qui ne s'expriment pas toujours spontanément.
- ▶ Je gère les temps de parole. Je recentre rapidement les participants "hors sujet".
- ▶ Je "recadre" en douceur mais avec fermeté les attitudes et propos inadaptés : dénigrement, négativisme, agressivité, etc.
- ▶ Je résume et je conclus sur un plan d'action précis avec les tâches à accomplir, les personnes impliquées, les délais fixés...
- ▶ Je diffuse dans les 5 jours maximum le compte-rendu, accompagné du plan d'actions prévu.

L'engagement du participant en 8 points



- ▶ Je laisse tomber les "bonnes excuses" pour me défilier et je participe à la réunion.
- ▶ Je prends connaissance, avant la réunion, de l'ordre du jour et des documents transmis.
- ▶ J'arrive ou je me connecte (avec ma webcam allumée) quelques minutes en avance et non pas en retard avec d'éternelles excellentes raisons. Je note que le "quart d'heure traditionnel d'attente" est supprimé.
- ▶ Je coupe mon portable avant le démarrage de la réunion. Je ne consulte ni ma messagerie ni Internet pendant la réunion (sauf besoin spécifique à cette réunion).
- ▶ Je ne fais pas d'apartés avec mes voisins pendant que l'animateur ou que l'un de mes collègues s'exprime.
- ▶ Je prends la parole de manière brève et concise.
- ▶ Je ne joue pas les "grandes gueules", je ne me contente pas de critiquer mais je propose des solutions.
- ▶ Je me montre tolérant et bienveillant vis-à-vis de mes collègues. J'accepte les opinions différentes. Je ne joue pas au "cador" et je sais faire preuve d'un peu de modestie.